

แบบจัดทำรายงาน

ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (1)

โปรดแนบเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ตามแต่ละหัวข้อย่อยในแต่ละหมวด ดังนี้

บริษัท

ให้สถานประกอบการประเมินศักยภาพตนเอง โดยใส่เป็นคะแนนระหว่าง 1-5 ในแต่ละตัวชี้วัด

หมวดที่ 1 การกำหนดกลยุทธ์สถานประกอบการ

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
1.1 การให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยผู้บริหารให้การสนับสนุน และจัดตั้งคณะทำงานหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานโดยเฉพาะ ทั้งนี้ในกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กรต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและวัดผลที่สะท้อนถึงความร่วมมือภายในองค์กรได้	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับสูงไม่ได้กำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน องค์กรไม่มีหน่วยงาน หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานโดยรวมขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับสูงมีการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน องค์กรไม่มีหน่วยงาน หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานโดยรวมขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับสูงมีการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน องค์กรมีหน่วยงานหรือคณะทำงานรับผิดชอบกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (ซึ่งเป็นบุคลากรจากหลายฝ่ายมารวมตัวกันหรือประชุมกันเป็นครั้งคราว) 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีการตั้งดัชนีชี้วัดด้าน โลจิสติกส์ (Logistics Key Performance Index) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร มีการประเมินผลกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ มีการทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง 	
1.2 การทำข้อตกลงกับผู้ส่งมอบหลัก ^{1.1} และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการทำข้อตกลงกับผู้ส่งมอบหลักอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่มีการทำสัญญาหรือ ข้อตกลง กับผู้ส่งมอบหลักอย่างเป็นทางการ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการทำสัญญาหรือ ข้อตกลงกับผู้ส่งมอบหลักในรูปแบบต่างๆ เช่น ใบสั่งซื้อ (PO), ข้อกำหนด, e-mail หรือการสื่อสาร อื่นๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญระหว่างองค์กรกับผู้ส่งมอบหลัก นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญา/ข้อตกลง เช่น ประสิทธิภาพของผู้ส่งมอบด้านต่างๆ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีการระบุข้อตกลงที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เอื้อประโยชน์กับทั้งองค์กรและผู้ส่งมอบหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ มีแผนในการพัฒนาผู้ส่งมอบหลักอย่างเป็นทางการ เช่น มีแผน กลยุทธ์ในการพัฒนาผู้ส่งมอบด้านประสิทธิภาพในการจัดส่งวัตถุดิบ เป็นต้น 	

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
1.3 การทำข้อตกลงกับลูกค้าหลัก และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการทำข้อตกลงกับลูกค้าหลักอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนากิจกรรมโลจิสติกส์ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่มีการทำสัญญาหรือ ข้อตกลง กับลูกค้าหลักอย่างเป็นทางการ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการทำสัญญาหรือ ข้อตกลงกับลูกค้าหลักในรูปแบบต่างๆ เช่น ใบสั่งซื้อ (PO), ข้อกำหนด, e-mail หรือการสื่อสารอื่นๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สําคัญระหว่างองค์กรกับลูกค้าหลัก นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญา/ข้อตกลง 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีการระบุข้อตกลงที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เอื้อประโยชน์กับทั้งองค์กรและลูกค้าหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ มีแผนในการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรร่วมกับลูกค้าหลักอย่างเป็นทางการ เช่น มีแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาเครือข่ายการจัดส่งสินค้าร่วมกับลูกค้า เป็นต้น 	
1.4 การจัดทำระบบในการประเมินและพัฒนาศักยภาพของลูกค้ [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีระบบในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนรวมทั้งร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาระดับความพึงพอใจ โดยสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าเป็นการแก้ไขปัญหาแบบเฉพาะหน้า หรือเป็นครั้งคราวเท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยแผนก/ฝ่ายขายเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น ไม่มีการบันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยแผนก/ฝ่ายขายเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น มีระบบในการจัดการ และจัดเก็บข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเฉพาะภายในองค์กร มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาวิธีการทำงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ มีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในองค์กร ผู้ส่งมอบ และลูกค้า มีมาตรการในการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า (มาตรการกำหนดจากการวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า) 	
1.5 การจัดทำระบบในการพัฒนาและประเมินผลงานของพนักงาน รวมทั้งมีการนำหลักการและการจัดการองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในองค์กร [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีระบบในการพัฒนาและประเมินผลงานของพนักงาน รวมทั้งมีการนำหลักการและการจัดการองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่มีการกำหนดถ้อยแถลง (Commitment Statement) และประกาศให้ทราบทั่วกัน ไม่มีการฝึกอบรมพนักงานด้านโลจิสติกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการกำหนดถ้อยแถลง (Commitment Statement) และประกาศให้ทราบทั่วกัน ไม่มีการฝึกอบรมพนักงานด้านโลจิสติกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการกำหนดถ้อยแถลง (Commitment Statement) และประกาศให้ทราบทั่วกัน มีโครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานให้เป็นไปตามถ้อยแถลงขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีระบบการวัดผลการทำงานและประเมินการทำงานของพนักงานให้ เป็นไปตามถ้อยแถลงขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ มีระบบในการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม และพนักงานแต่ละระดับขององค์กร 	

1.1 ผู้ส่งมอบหลัก หมายถึง ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ชิ้นส่วน หรือรับจ้างช่วงให้กับองค์กร ด้วยปริมาณหรือมูลค่าที่สูงตามข้อกำหนดขององค์กรนั้นๆ

หมวดที่ 2 การวางแผนและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
2.1 การกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และค่านิ่งถึงทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรและโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่มีแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> แต่ละส่วนงานด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทานมีแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ มีการนำแผนกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับองค์กรมาใช้ในการวางแผนร่วมกันในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแผนงานของหน่วยงานต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กร ลูกค้าและผู้ส่งมอบ เป็นครั้งคราว หรือประสานความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ มีแผนงานการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กร ลูกค้า และผู้ส่งมอบ โดยวางแผนร่วมกันพัฒนาอย่างเป็นระบบ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องระยะยาว เช่น มีการออกแบบหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้เหมาะสมกับการขนถ่ายวัสดุ/สินค้า (Design for Logistics) เป็นต้น 	
2.2 การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มทางการตลาด [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีความเข้าใจแนวโน้มของตลาดสินค้า และใช้วิธีการทางสถิติในการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าตลอดจนนำผลของการพยากรณ์มาใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่มีการพยากรณ์การขายและความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า (ในผลิตภัณฑ์หลัก) โดยอาศัยประสบการณ์ของฝ่ายขาย บันทึกความต้องการของลูกค้าที่พยากรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า (ในผลิตภัณฑ์หลัก) โดยอาศัยข้อมูลในอดีตและวิธีการทางสถิติ บันทึกความต้องการของลูกค้าที่พยากรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำผลจากการพยากรณ์ไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการตลาด การวางแผนยอดขาย เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า และ แนวโน้มทางการตลาด (ในผลิตภัณฑ์หลัก) โดยอาศัยข้อมูลในอดีตและวิธีการทางสถิติ บันทึกความต้องการของลูกค้าที่พยากรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำผลจากการพยากรณ์ไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการตลาด การวางแผนยอดขาย เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ มีความร่วมมือกับลูกค้าในการพยากรณ์แนวโน้มทางการตลาดร่วมกัน เช่น ลูกค้าส่งผ่านข้อมูลการขายสินค้าที่แท้จริงมาให้ เป็นต้น 	
2.3 การวางแผนและการปรับแผนการทำงานด้านโลจิสติกส์	แผนงานและการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่างๆ ขององค์กรมีความ	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่มีการวางแผนการขาย การสั่งซื้อ วัสดุุดิบ หรือการจัดส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการวางแผนการขาย และ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ มีความร่วมมือระหว่าง 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่ 	

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
สต็อกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการ [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	สอดคล้องกัน เช่น มีการวางแผนการขาย การสั่งซื้อวัตถุดิบ และการจัดส่งสินค้าร่วมกัน รวมถึงการพิจารณาปริมาณสินค้าคงคลัง และการประสานงานเพื่อความยืดหยุ่น (Resilience) และการตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็ว (Quick Response) ^{2,1} เมื่อแผนงานมีการเปลี่ยนแปลง	สินค้า	แผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และ แผนการจัดส่งสินค้า <ul style="list-style-type: none"> มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การขาย การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดส่ง และการสั่งซื้อที่เป็นอิสระ ไม่มีการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน 	หน่วยงานภายในองค์กร ใน การวางแผนต่างๆ เช่น แผนการขาย การสั่งซื้อ วัตถุดิบ และการจัดส่งสินค้า ร่วมกัน โดยพิจารณาวัตถุดิบ และสินค้าคงคลัง เพื่อความยืดหยุ่น (Resilience) และ การตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็ว (Quick Response)	ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การขาย การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดส่ง การสั่งซื้อ และอื่นๆ โดยใช้ ฐานข้อมูลร่วมกัน ณ เวลาเดียวกัน เพื่อวางแผนต่าง ๆ เช่น แผนการผลิต การจัดส่ง และการส่งมอบของผู้ส่งมอบ	เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การขาย การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดส่ง การสั่งซื้อ และอื่นๆ โดยใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน ครบถ้วนทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> มีการพัฒนาไปสู่การติดต่อสื่อสารข้อมูลกับภายนอกในด้านต่างๆ เช่น แผนการขายของลูกค้า สถานภาพของผู้ส่งมอบ เป็นต้น 	
2.4 ระบบการจัดการและติดตามสถานะของสินค้า วัสดุคงคลัง และกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีระบบในการจัดการติดตาม ตรวจสอบสถานะและปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืน รวมทั้งสามารถติดตามกิจกรรมการจัดซื้อหรือจัดหาในองค์กรและผู้ส่งมอบได้ถูกต้องแม่นยำ	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่มีการติดตามหรือตรวจสอบสถานะและปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืนแต่ละประเภท 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการติดตามหรือตรวจสอบสถานะและปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืน มีการวางแผนการจัดหาวัสดุและวัตถุดิบคงคลังให้เป็นไปตามความต้องการของสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีระบบในการจัดการและติดตามสถานะและปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืน สามารถติดตามและตรวจสอบสถานะของกิจกรรมด้านการจัดซื้อวัตถุดิบและการจัดส่งสินค้าเมื่อต้องการทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีระบบการติดตามและตรวจสอบสถานะของ การจัดซื้อหรือจัดหาในองค์กรแบบทันทีทันใด (Real Time) 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ มีระบบการติดตามตรวจสอบ และสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับลูกค้าและผู้ส่งมอบในด้านต่างๆ เช่น ระดับสินค้าคงคลัง การจัดซื้อจัดหาร่วมกัน เป็นต้น เพื่อประกอบการตัดสินใจ 	
2.5 การพัฒนาขั้นตอนการทำงานและกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการกำหนดและนำมาตรฐานมาใช้สำหรับวิธีการทำงานในองค์กร รวมทั้งกิจกรรมที่มีการติดต่อกับผู้ส่งมอบและลูกค้าขององค์กร และมีการพัฒนาการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นมาตรฐานที่สามารถชี้บ่งประสิทธิภาพได้อย่างเป็น	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมต่างๆ ไม่มีการกำหนดวิธีการทำงานที่เป็นมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมที่สำคัญต่างๆ มีการกำหนดวิธีการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดยังไม่ครบถ้วนและต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมที่สำคัญต่างๆ มีการกำหนดวิธีการทำงานที่เป็นมาตรฐาน มีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีการกำหนดมาตรฐานวิธีการทำงานและขั้นตอนการทำงานที่มีการติดต่อกับผู้ส่งมอบและลูกค้า มีการนำมาตรฐานเหล่านั้นมาปฏิบัติอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ มีการพัฒนาวิธีการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานอย่างต่อเนื่อง 	

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน	
	รูปธรรม				ถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง			
2.6	การพัฒนาหน่วยงานรับผิดชอบด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการวางแผนกำลังคนและพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	องค์กรไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	องค์กรมีการประกาศขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และมีการมอบหมายตำแหน่งงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเหมาะสมกับความสามารถของบุคลากรตามแผนงานที่วางไว้	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และมีการวิเคราะห์และประเมินความสามารถ (Competency) ^{2.2} ของบุคลากรด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในตำแหน่งต่างๆ	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มีพร้อมและต่อเนื่อง	

2.1 ความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็ว (Quick Response) คือ การผลิตเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เช่น การจัดหาวัตถุดิบโดยอาศัยหลักการด้านโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ การจัดส่งที่ต้องรู้ข้อมูลอย่างรวดเร็วโดยใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพช่วยในการบริหารจัดการ เป็นต้น

2.2 สมรรถนะ (Competency) คือ ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะ (Attributes) ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับงานที่ปฏิบัติเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านโลจิสติกส์

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
3.1	การพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรไม่มีการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	องค์กรมีแผนพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในบางกิจกรรมเท่านั้น โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นหลายลักษณะอักษร	องค์กรมีแผนพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในทุกกิจกรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นหลายลักษณะอักษร	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และประสบความสำเร็จในการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในบางกิจกรรม	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และประสบความสำเร็จในการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในทุกกิจกรรม	

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	หยิบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมทั้งกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เป็นต้น						ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของทั้งองค์กร ผู้ส่งมอบ และลูกค้า ให้สามารถสอดคล้องประสานถึงกันได้
3.2	อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) ^{3.1} และ ช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time) ^{3.2} [คะแนนเต็ม 45 คะแนน]	องค์กรวัดอัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลังมีการเก็บข้อมูลแยกกันระหว่างผู้ส่งมอบแต่ละราย และขึ้นส่วนประกอบแต่ละประเภท รวมทั้งมีการบริหารสินค้าคงคลังที่สามารถเชื่อมโยงกับการจัดการกระแสเงินสดขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่ทราบอัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรทราบอัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลังของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์บางประเภท หรือ ทราบเฉพาะช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรทราบอัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลังของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์บางประเภท ทราบช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรทราบอัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลังของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ทราบช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด มีแผนงานเพื่อเพิ่มอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลังหรือ ลดช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียน วัฏจักรเงินสด โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร มีแนวทางในการบริหารสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับงบกระแสเงินสดขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จในการเพิ่มอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และ ลดช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการวางแผนงานในการเพิ่มอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และ ลดช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสดอย่างต่อเนื่อง
3.3	ช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า (Customer Lead Time) ^{3.3} และ ประสิทธิภาพในการจัดการคำสั่งซื้อ [คะแนนเต็ม 45 คะแนน]	องค์กรทราบช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าแต่ละราย และมีแนวทางในการกำหนดระยะเวลานำของลูกค้าที่ชัดเจน (แบ่งตามประเภทของลูกค้าหรือประเภทของผลิตภัณฑ์) ซึ่งมีการนำมาใช้ในการบริหารจัดการจัดการและเชื่อมโยงกับแผนการจัดส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้า (การบรรจุทุกของพาหนะแต่ละคัน เส้นทางที่ใช้วิ่งและความสามารถในการใช้	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่สามารถกำหนดช่วงเวลานำมาตรฐาน (Standard Lead Time) ให้กับลูกค้าแต่ละราย หรือ ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทได้ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการกำหนดช่วงเวลานำมาตรฐานของลูกค้า หรือผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละรายมาใช้ในการวางแผนการจัดส่งสินค้า (ประกอบด้วย 1. การบรรจุทุกสินค้าในพาหนะแต่ละคัน 2. เส้นทางที่ใช้วิ่ง และ 3. ลำดับในการส่งสินค้า) 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีแผนงานเพื่อลดช่วงเวลานำมาตรฐานของลูกค้า หรือผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท และ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งโดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จในการลดช่วงเวลานำมาตรฐานในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการวางแผนงานในการลดช่วงเวลานำมาตรฐานหรือ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	ยานพาหนะ)						
3.4	ประสิทธิภาพและคุณภาพในการส่งมอบสินค้า [คะแนนเต็ม 45 คะแนน]	องค์กรทราบประสิทธิภาพและคุณภาพในการส่งมอบสินค้า รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพด้านนี้อย่างต่อเนื่อง โดยให้ลูกค้าและผู้ส่งมอบมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบโลจิสติกส์ขององค์กร เพื่อให้ประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าดีขึ้น ทั้งทางด้านต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือที่ตรวจวัดได้	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลา (On Time Delivery) และความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Fulfillment Accuracy) 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า แต่ทั้งสองตัวมีประสิทธิภาพต่ำกว่า 95% 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า อัตราการส่งมอบที่ทันเวลา หรือ ความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า ตัวใดตัวหนึ่งมีประสิทธิภาพสูงกว่า 95% มีการเก็บข้อมูลสาเหตุหลักของการส่งมอบที่ล่าช้าหรือผิดพลาด 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า และมีประสิทธิภาพสูงกว่า 95% มีแผนงานเพื่อเพิ่มอัตราการส่งมอบที่ทันเวลา และความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร มีมาตรการป้องกันการส่งมอบที่ล่าช้าหรือผิดพลาดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จในการเพิ่มอัตราการส่งมอบที่ทันเวลา และ ความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้ผู้ส่งมอบและลูกค้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและรักษาประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้า และการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า
3.5	สินค้าคงคลังและต้นทุนค่าเสียโอกาส [คะแนนเต็ม 45 คะแนน]	องค์กรต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบ มีการแบ่งกลุ่มของผลิตภัณฑ์และวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการควบคุมระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม และมีแผนพัฒนาที่ชัดเจนเพื่อลดความเบี่ยงเบนของสินค้าคงคลังที่เก็บไว้จริงกับที่กำหนดไว้ อีกทั้งสามารถประเมินต้นทุนการเสียโอกาสในการขายสินค้าอันเนื่องมาจากการขาดแคลนวัตถุดิบในกระบวนการผลิตได้	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่มีการกำหนดระดับสินค้าคงคลังเป้าหมาย (Target Stock Level) ไม่มีการประมาณค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้ขายสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการกำหนดระดับสินค้าคงคลังเป้าหมาย (Target Stock Level) ไม่มีการแบ่งกลุ่มของสินค้าคงคลังเพื่อการบริหารจัดการ เช่น Category Management หรือ การจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง (ABC Analysis) เป็นต้น มีการประมาณค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้ขายสินค้า เฉพาะใน 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการแบ่งกลุ่มของสินค้าคงคลังเพื่อการบริหารจัดการ มีการกำหนดระดับสินค้าคงคลังเป้าหมาย (Target Stock Level) ตามกลุ่มของสินค้าคงคลังที่แบ่งไว้ มีการประมาณค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้ขายสินค้า เฉพาะในส่วนขององค์กรเท่านั้น มีระบบการจัดการวัสดุในคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีแผนพัฒนาเพื่อลดความเบี่ยงเบนระหว่างระดับสินค้าคงคลังเป้าหมาย กับระดับสินค้าคงคลังที่มีการเก็บไว้จริง (Actual Stock Level) โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จในการลดความเบี่ยงเบนระหว่างระดับสินค้าคงคลังเป้าหมาย กับระดับสินค้าคงคลังที่มีการเก็บไว้จริง มีการวางแผนงานในการลดความเบี่ยงเบนระหว่างระดับสินค้าคงคลังเป้าหมายกับระดับสินค้าคงคลังที่มีการเก็บไว้จริงอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			ส่วนขององค์กรเท่านั้น			<ul style="list-style-type: none"> มีการประมาณค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้ขายสินค้าของทั้งองค์กร ลูกค้า และผู้ส่งมอบ 	
3.6	กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัย และสังคม ที่สถานประกอบการมีส่วนร่วม [คะแนนเต็ม 30 คะแนน]	<p>องค์กรเข้าใจถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัย โดยการลดขั้นตอนหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการด้านโลจิสติกส์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัย และสังคม เช่น สิทธิมนุษยชน การบริหารความเสี่ยง ความมีธรรมาภิบาล การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)</p>	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ไม่มีนโยบายด้านพลังงาน ไม่มีนโยบายด้านความปลอดภัย ไม่มีนโยบายด้านพัฒนาสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัย และสังคม (เช่น แรงงาน) แต่เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพราะข้อบังคับด้านกฎหมายเท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัย และสังคม มีการประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยและสังคมที่เกิดจากกระบวนการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีแผนในการปรับเปลี่ยนระบบโลจิสติกส์ขององค์กรเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัย และสังคมในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จในการพัฒนาตามเป้าหมายของแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัย และสังคมที่กำหนด ให้ผู้ส่งมอบ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน ความปลอดภัยและสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
3.7	การบริหารจัดการต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ (ต้นทุนการจัดส่ง การบริหารสินค้าคงคลัง และการบริหารคำสั่งซื้อ ^{3,4} เป็นต้น) [คะแนนเต็ม 70 คะแนน]	<p>องค์กรทราบต้นทุนในการผลิตและต้นทุนการบริหารคำสั่งซื้อซึ่งสามารถระบุต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโลจิสติกส์ได้ทั้งขององค์กร ผู้ส่งมอบ และลูกค้า และทราบต้นทุนโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทาน รวมถึงมีการนำมาใช้เป็นแนวทางในการลดต้นทุนเพื่อผลประโยชน์โดยรวมของสมาชิกในโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่ทราบต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรทราบต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์บางตัวที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรทราบต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ครบทุกตัว มีการนำข้อมูลด้านต้นทุนมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีแผนงานเพื่อลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำหลักการบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing: ABC)^{3,5} มาใช้วิเคราะห์กิจกรรมด้านโลจิสติกส์เพื่อปรับปรุงระบบให้มี 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จในการลดต้นทุนโลจิสติกส์ รวมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการพัฒนากลยุทธ์ในการลดต้นทุนโลจิสติกส์ร่วมกับผู้ส่งมอบและลูกค้าขององค์กร เช่น มีการใช้ช่องทางในการกระจายสินค้าร่วมกัน ซึ่งจะทำให้องค์กรสมาชิกได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
					ประสิทธิภาพมากขึ้น	(Win-Win Solution)	
3.8	ความสามารถในการปรับตัวในโซ่อุปทาน เมื่อความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนแปลง [คะแนนเต็ม 30 คะแนน]	องค์กรมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยไม่มีสินค้าคงเหลือ หรือโดนลูกค้าปรับ และส่งผลกระทบต่อองค์กรในทางที่เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการวัดอัตราความสามารถในการปรับตัวจากการลด/เพิ่มของปริมาณความต้องการที่เปลี่ยนแปลง (Down/Upside Adaptability) และ ไม่มีการวัดความยืดหยุ่นด้านเวลาในการจัดการกับปริมาณความต้องการที่เพิ่มขึ้น (Upside Flexibility) 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการวัดอัตราความสามารถในการปรับตัวจากการลด/เพิ่มของปริมาณความต้องการที่เปลี่ยนแปลง (Down/Upside Adaptability) หรือ องค์กรมีการวัดความยืดหยุ่นด้านเวลาในการจัดการกับปริมาณความต้องการที่เพิ่มขึ้น (Upside Flexibility) 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการวัดอัตราความสามารถในการปรับตัวจากการลด/เพิ่มของปริมาณความต้องการที่เปลี่ยนแปลง (Down/Upside Adaptability) และ องค์กรมีการวัดความยืดหยุ่นด้านเวลาในการจัดการกับปริมาณความต้องการที่เพิ่มขึ้น (Upside Flexibility) 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ องค์กรมีแผนงานเพื่อเพิ่มอัตราความสามารถในการปรับตัวจากการลด/เพิ่มของปริมาณความต้องการที่เปลี่ยนแปลง (Down/Upside Adaptability) องค์กรมีแผนงานเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นด้านเวลาในการจัดการกับปริมาณความต้องการที่เพิ่มขึ้น (Upside Flexibility) 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ประสบความสำเร็จในการเพิ่มอัตราความสามารถในการปรับตัว จากการลด/เพิ่มของปริมาณความต้องการที่เปลี่ยนแปลง (Down/Upside Adaptability) ประสบความสำเร็จในการเพิ่มความยืดหยุ่นด้านเวลาในการจัดการกับปริมาณความต้องการที่เพิ่มขึ้น (Upside Flexibility)

- 3.1 อัตรการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) คือ การวัดประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงเหลือของกิจการ หากดัชนีมีค่าต่ำ แสดงว่ากิจการมีสินค้าคงเหลือซึ่งประกอบด้วยวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูปเป็นจำนวนมาก ซึ่งสินค้าเหล่านี้ยังไม่สามารถหมุนเวียนสร้างเป็นยอดขายให้แก่กิจการได้ ถือเป็น การวัดประสิทธิภาพการขายของกิจการได้รูปแบบหนึ่ง
- 3.2 ช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time) คือ ตัวชี้วัดวงจรงบการเงินซึ่งใช้บ่งบอกว่าบริษัทมีการจัดการการหมุนเวียนของเงินสดได้ดีเพียงใด โดยนับจากเวลาที่มีการชำระเงินให้กับผู้ส่งมอบจนกระทั่งลูกค้าชำระเงินค่าสินค้าให้บริษัท ตัวชี้วัดในส่วนนี้รวมถึงจำนวนของสินค้าคงคลังที่มีอยู่ทั้งหมดซึ่งสามารถทำให้ต้นทุนสูงขึ้น หรือการตอบสนองต่อคำสั่งซื้อลดลงได้
- 3.3 ช่วงเวลาในการสั่งซื้อของลูกค้า (Customer Lead Time) คือ ช่วงเวลาตั้งแต่ลูกค้าได้สั่งสินค้าจนกระทั่งลูกค้าได้รับสินค้า
- 3.4 ต้นทุนการบริหารคำสั่งซื้อ คือ ต้นทุนที่ใช้ในการบริหารคำสั่งซื้อ เช่น การป้อนคำสั่งซื้อ (Order Entry) การประมวลผลคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Processing) การเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Fulfillment) เป็นต้น
- 3.5 ต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing: ABC) คือ วิธีการจัดบัญชีต้นทุนที่ใช้วิธีการจัดสรรต้นทุนแต่ละส่วนให้กับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (เช่น กิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์) ซึ่งช่วยให้สามารถมองเห็นภาพของกิจกรรมที่ก่อให้เกิดต้นทุนได้เป็นอย่างดี

สูตรการคำนวณ

- อัตรการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง หมายถึง จำนวนรอบในการเปลี่ยนสินค้าคงคลังให้กลายเป็นยอดขายขององค์กร สามารถคำนวณได้จาก

$$\text{อัตรการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง} = \frac{\text{จำนวนหน่วยสินค้าที่ขายได้ระหว่างปี}}{\text{จำนวนหน่วยสินค้าคงคลังเฉลี่ยที่มีอยู่ในระหว่างปี}}$$

หรือ = $\frac{\text{ยอดขายรวมในระหว่างปี}}{\text{มูลค่าสินค้าคงคลังเฉลี่ยที่มีอยู่ในระหว่างปี}}$

$$\text{หรือ} = \frac{\text{ต้นทุนสินค้าขายในระหว่างปี}}{\text{มูลค่าสินค้าคงคลังเฉลี่ยที่มีอยู่ในระหว่างปี}}$$

สูตรคำนวณแบบที่ 1 เหมาะสมกับการคำนวณที่แยกสินค้าเป็นรายการ (Stock Keeping Unit – SKU) หรือมีเพียงรายการเดียว เพราะถ้าองค์กรมีสินค้าหลายรายการแล้วใช้จำนวนหน่วยที่ขายได้เทียบกับจำนวนหน่วยเฉลี่ยที่มีอยู่ในคลังมาใช้คำนวณ จะทำให้การแปลความหมายเบี่ยงเบนจากความเป็นจริง เช่น การขายแร่ทองคำ 1 ตัน ย่อมสร้างรายได้ให้กับกิจการไม่เท่ากับการขายแร่สังกะสี 1 ตัน

สูตรคำนวณแบบที่ 2 เหมาะสมกับองค์กรที่มีการซื้อสินค้ามาแล้วขายไป เนื่องจากสามารถหาข้อมูลมาใช้ในการคำนวณได้ง่าย และเห็นภาพชัดเจนว่าสินค้าคงคลังเฉลี่ยสามารถถูกนำไปหมุนเวียนทำให้เกิดยอดขายได้กี่รอบในแต่ละปี

สูตรคำนวณแบบที่ 3 ต้องอาศัยข้อมูลทางบัญชีในเรื่องต้นทุนสินค้าขาย แต่ผลลัพธ์จากการคำนวณด้วยวิธีนี้เป็นคำตอบที่แสดงให้เห็นถึงภาพการหมุนเวียนของสินค้าคงคลังได้ชัดเจนที่สุด เพราะได้แยกส่วนที่เป็นกำไรออกไปจากยอดรวมแล้ว ในขณะที่วิธีคำนวณแบบที่ 2 ยังคงมีส่วนที่เป็นกำไรแฝงอยู่ในยอดขายรวม

องค์กรสามารถเลือกวิธีในการคำนวณที่เหมาะสมกับองค์กรหรือข้อมูลที่มีอยู่ได้ ทั้งนี้ประเด็นหลักในการชี้วัดคือต้องมีการแบ่งสินค้าหรือวัตถุดิบเป็นกลุ่มหรือหน่วยย่อย และคำนวณหาอัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลังของแต่ละกลุ่ม

- **ช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time)** หมายถึง ตัวชี้วัดวงจรงบการเงินซึ่งใช้บ่งบอกว่าบริษัทมีการจัดการการหมุนเวียนของเงินสดได้ดีเพียงใด โดยนับจากเวลาที่มีการชำระเงินให้กับผู้ส่งมอบจนกระทั่งลูกค้าชำระเงินค่าสินค้าให้บริษัท ตัวชี้วัดในส่วนนี้รวมถึงจำนวนวันที่สินค้าเพียงพอต่อการขาย ซึ่งสามารถทำให้ต้นทุนสูงขึ้น หรือการตอบสนองต่อคำสั่งซื้อลดลงได้คำนวณได้จาก

$$\text{ช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด} = \text{จำนวนวันที่สินค้าเพียงพอต่อการขาย(Day of Supply)} + \text{ระยะเวลาเฉลี่ยการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า} - \text{ระยะเวลาเฉลี่ยการชำระเงินให้เจ้าหนี้การค้า}$$

- **อัตราการส่งมอบที่ทันเวลา (On Time Delivery)** หมายถึง การส่งมอบที่ตรงต่อเวลาตามที่ได้สัญญาไว้กับลูกค้า สามารถคำนวณได้จาก

$$\text{อัตราการส่งมอบที่ทันเวลา} = \frac{\text{จำนวนคำสั่งซื้อที่ส่งทันเวลา}}{\text{จำนวนคำสั่งซื้อทั้งหมด}}$$

- **ความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Fulfillment Accuracy)** หมายถึง การส่งมอบที่ถูกต้องตามปริมาณ ประเภท และคุณสมบัติตามความต้องการของลูกค้า ไม่มีของเสีย คำนวณจาก

$$\text{ความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า} = \frac{\text{จำนวนคำสั่งซื้อที่ถูกส่งอย่างถูกต้องตามปริมาณและประเภทของผลิตภัณฑ์}}{\text{จำนวนคำสั่งซื้อทั้งหมด}}$$

- ตัวชี้วัดทั้งสองตัวสามารถวัดรวมกันได้โดยใช้ตัวชี้วัดที่เรียกว่า **อัตราการส่งมอบอย่างสมบูรณ์แบบ (On Time in Full Delivery)** หมายถึง การส่งมอบที่ตรงเวลา ถูกต้องตามปริมาณ ประเภท และคุณสมบัติตามความต้องการของลูกค้า ไม่มีของเสีย คำนวณจาก

$$\text{อัตราการส่งมอบอย่างสมบูรณ์แบบ} = \frac{\text{จำนวนคำสั่งซื้อที่ถูกต้องส่งทันเวลาอย่างถูกต้องตามปริมาณและคุณภาพ}}{\text{จำนวนคำสั่งซื้อทั้งหมด}}$$

หมวดที่ 4 ระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
4.1	<p>การกำหนดรหัสมาตรฐานสำหรับสินค้าและกระบวนการ [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]</p> <p>องค์กรมีการกำหนดรหัสที่เป็นมาตรฐานสำหรับระบุให้กับสินค้า หรือกระบวนการต่างๆ เช่น รหัสสินค้า รหัสลูกค้า รหัสผู้ส่งมอบ รหัสคลังสินค้า รหัสใบสั่งซื้อ รหัสใบส่งผลิต เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสื่อสารข้อมูลในองค์กรง่าย กระชับ สะดวก รวดเร็ว และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ● สามารถพัฒนาไปสู่การจัดการระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศในองค์กร ทั้งการบันทึกข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการแสดงผลข้อมูลได้ ● สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์อื่นๆ เช่น ระบบ ERP^{4.1} ระบบ CRM^{4.2} ระบบ TMS^{4.3} ระบบ Barcode^{4.4} ระบบ EDI^{4.5} ระบบ XML/EDI^{4.6} ฯลฯ ต่อไปได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์กรไม่มีการกำหนดรหัสมาตรฐานให้กับสินค้าและกระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์กรมีการกำหนดรหัสมาตรฐานให้กับสินค้าบางรายการ หรือกระบวนการบางส่วน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์กรมีการกำหนดรหัสมาตรฐานให้กับสินค้าทุกรายการ และกระบวนการทั้งระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ ■ มีการประยุกต์ใช้รหัสมาตรฐานที่กำหนดเข้ากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ต่างๆ (เช่น ระบบ ERP ระบบ CRM ระบบ TMS ระบบ Barcode ฯลฯ) ภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ ขยายขอบเขตการประยุกต์ใช้รหัสมาตรฐานที่กำหนดเข้ากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ต่างๆ ไปถึงระดับโซ่อุปทาน (ระหว่างองค์กร) เช่น ใช้ระบบ EDI หรือ XML/EDI ทำการจัดซื้อหรือโอนเงิน ระหว่างองค์กร เป็นต้น ■ ใช้รหัสมาตรฐานสากล เช่น GS1, UN CEFAC T 	

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
4.2 การจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน [คะแนนเต็ม 70 คะแนน]	<p>องค์กรมีการนำคอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ซอฟต์แวร์) มาช่วยในการจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมาใช้ในองค์กร ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวอาจพัฒนาขึ้นเองภายในองค์กร หรือซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปจากตัวแทนจำหน่ายต่างๆ มาติดตั้ง เพื่อช่วยในการเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล หรือการแสดงผลข้อมูลในกระบวนการต่างๆ เช่น การทำรายการสินค้าคงคลัง การวางแผนการผลิต การทำบัญชี เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สะดวกและรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น • สามารถเชื่อมโยงสารสนเทศเหล่านั้นให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถสนับสนุนการตัดสินใจภายในองค์กร และระหว่างคู่ค้า (ผู้ส่งมอบหรือ ลูกค้า) ในโซ่อุปทานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์กรไม่มีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการข้อมูลในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์กรมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการข้อมูลในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์บางกิจกรรมเท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์กรมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการข้อมูลในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ ทุกกิจกรรม แต่ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์กรมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการข้อมูลในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ ทุกกิจกรรม ■ มีการประยุกต์ใช้โปรแกรมด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์เพื่อการจัดการข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากโปรแกรมดังกล่าว เข้ากับโปรแกรมของผู้ส่งมอบและลูกค้า ■ สามารถใช้โปรแกรมดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ทรัพยากรในโซ่อุปทานให้เกิดประโยชน์สูงสุด 	

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
4.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น ซอฟต์แวร์ด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (เช่น ระบบ ERP ระบบ CRM ระบบ TMS เป็นต้น) ระบบตรวจติดตามอัตโนมัติ (เช่น ระบบบาร์โค้ด ระบบ GPS เป็นต้น) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI, XML/EDI) เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการทำงานได้	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและ โลจิสติกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและ โลจิสติกส์ มีบุคลากรด้านโลจิสติกส์อย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ มีแผนส่งเสริมการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีการปฏิบัติตามแผนบางส่วน 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ มีการปฏิบัติตามแผนทั้งหมด มีการประเมินผลงานของบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและ โลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง 	

- 4.1 ระบบ ERP: Enterprise Resource Planning ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปฏิบัติการที่รวบรวมสารสนเทศมาจากหลายหน้างานของบริษัท เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต ฝ่ายบัญชี เข้าด้วยกัน ระบบสามารถใช้จัดการสินค้าคงคลัง สร้างคำสั่งซื้อ วางแผนตารางการผลิต จัดตารางจัดส่งสินค้าสำเร็จรูป และสารสนเทศอื่นๆ ทัวทั้งองค์กรปัจจุบันระบบ ERP พัฒนาอยู่ในรูปแบบซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ที่รู้จักกันดี ได้แก่ ระบบ SAP, Oracle, Intuitive, ECOns
- 4.2 ระบบ TMS: Transport Management System ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปฏิบัติการซึ่งเชื่อมโยงกับระบบรับคำสั่งซื้อ กำหนดตัวผู้ขนส่ง สร้างตารางเวลาการรับสินค้าและจัดส่ง และเตรียมความพร้อมสำหรับบรรจุหีบห่อและจัดส่ง ระบบ TMS จะติดตามการจัดส่ง การชำระค่าเดินทาง และประสิทธิภาพของผู้ส่ง ทั้งทางรถบรรทุก เครื่องบิน หรือเรือ ระบบ TMS จะสร้างเอกสารที่ประกอบติดไปกับสินค้าจนถึงปลายทาง
- 4.3 ระบบ CRM: Customer Relationship Management ระบบบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ บริหารการทำงานของพนักงานขาย วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและวิเคราะห์การขาย วิเคราะห์สื่อที่ใช้ วิเคราะห์คู่แข่ง ซึ่งช่วยให้ประสิทธิภาพการขายเพิ่มขึ้น และเพิ่มคุณภาพการบริการให้สามารถครองใจลูกค้ามากขึ้น อีกทั้งสามารถนำไปขยายตลาดสำหรับลูกค้าใหม่ได้
- 4.4 ระบบ Barcode คือ สัญลักษณ์รหัสแท่งที่ใช้แทนข้อมูลตัวเลข มีลักษณะเป็นแถบมีความหนาบางแตกต่างกันขึ้นอยู่กับตัวเลขที่กำกับอยู่ข้างล่าง การอ่านข้อมูลอาศัยหลักการสะท้อนแสง เพื่ออ่านข้อมูลเข้าเก็บในคอมพิวเตอร์โดยตรง ไม่ต้องผ่านการกดปุ่มที่แป้นพิมพ์ การนำเข้าข้อมูลจากรหัสแถบของสินค้าเป็นวิธีที่สะดวกรวดเร็ว และความน่าเชื่อถือสูง
- 4.5 ระบบ EDI: Electronics Data Interchange ระบบการแลกเปลี่ยนธุรกรรมทางธุรกิจ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบกำกับภาษี ใบโอนเงิน ระหว่างบริษัทคู่ค้าในรูปแบบมาตรฐานสากลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งไปยังเครื่องหนึ่ง ซึ่งต้องใช้รหัสที่เป็นมาตรฐาน
- 4.6 ระบบ XML/EDI ระบบที่วิวัฒนาการมาจาก EDI อำนวยความสะดวกด้านการค้าและการบริการ โดยเฉพาะพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีจุดแข็งในเรื่องการใช้งานง่ายและประหยัดเวลากว่า EDI

หมวดที่ 5 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน	
5.1	ความร่วมมือด้าน โลจิสติกส์ระหว่าง ธุรกิจที่เป็น พันธมิตร ^{5.1} และธุรกิจประเภท เดียวกัน ^{5.2} [คะแนนเต็ม 30 คะแนน]	องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการร่วมมือ ด้านโลจิสติกส์ระหว่าง ธุรกิจที่เป็นพันธมิตรและ ธุรกิจประเภทเดียวกัน โดย อยู่บนพื้นฐานของการได้ ประโยชน์ด้วยกันทั้ง 2 ฝ่าย	■ องค์กรไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของการร่วมมือ ด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจ ที่เป็นพันธมิตร และธุรกิจ ประเภทเดียวกัน	■ องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการร่วมมือ ด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจ ที่เป็นพันธมิตรและธุรกิจ ประเภทเดียวกัน ■ มีแผนดำเนินการสร้าง ความร่วมมือระหว่างกัน	■ องค์กรตระหนักถึงความ สำคัญของการร่วมมือ ด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจ ที่เป็นพันธมิตร และธุรกิจ ประเภทเดียวกัน ■ มีโครงการร่วมกันแต่ยังไม่ ข้อตกลงที่เป็นทางการ	■ องค์กรตระหนักถึงความ สำคัญของการร่วมมือ ด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจ ที่เป็นพันธมิตร และธุรกิจ ประเภทเดียวกัน ■ มีโครงการร่วมกันและมี ข้อตกลงอย่างเป็นทางการ	■ องค์กรมีคุณสมบัติตาม ระดับ 4 และ ■ มีกระบวนการพัฒนา โครงการที่ร่วมมือกันตาม ข้อตกลงให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์	
5.2	การให้ ความสำคัญด้าน ความร่วมมือด้าน โลจิสติกส์และโซ่ อุปทานระหว่าง สถาน ประกอบการ และ/หรือ สถานศึกษา และ/หรือ หน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา และ/หรือ สถานศึกษา และ/ หรือ หน่วย งานวิจัยหรือ พัฒนา ^{5.3} [คะแนนเต็ม 30 คะแนน]	องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการ ร่วมมือด้านโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน ระหว่างสถาน ประกอบการ และ/หรือ สถานศึกษา และ/หรือ หน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา เพื่อพัฒนาให้เกิด นวัตกรรมหรือมูลค่าเพิ่ม (Value-Added) โดยอยู่บน พื้นฐานของการได้ ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)	■ องค์กรไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของการร่วมมือ ด้านโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน ระหว่างสถาน ประกอบการ และ/หรือ สถานศึกษา และ/ หรือ หน่วยงานวิจัยหรือ พัฒนา	■ องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการร่วมมือ ด้านโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน ระหว่างสถาน ประกอบการ และ/หรือ สถานศึกษา และ/หรือ หน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา ■ มีแผนดำเนินการเพื่อสร้าง ความร่วมมือระหว่างกัน	■ องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการร่วมมือ ด้านโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน ระหว่างสถาน ประกอบการ และ/หรือ สถานศึกษา และ/หรือ หน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา ■ มีโครงการร่วมกันแต่ยังไม่ มีข้อตกลงที่เป็นทางการ	■ องค์กรตระหนักถึง ความสำคัญของการร่วมมือ ด้านโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน ระหว่างสถาน ประกอบการ และ/หรือ สถานศึกษา และ/หรือ หน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา ■ มีโครงการร่วมกันและมี ข้อตกลงอย่างเป็นทางการ	■ องค์กรมีคุณสมบัติตาม ระดับ 4 และ ■ มีกระบวนการพัฒนา โครงการที่ร่วมมือกันตาม ข้อตกลงให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ■ มีกระบวนการเผยแพร่องค์ ความรู้งานวิจัยและพัฒนาสู่ สาธารณะหรือภายในกลุ่ม	

- 5.1 พันธมิตร หมายถึง องค์กรหรือกลุ่มบุคคลที่สำคัญที่ตกลงทำงานร่วมกับองค์กร (ธุรกิจที่อยู่คนละโซ่อุปทานหรืออยู่ในโซ่อุปทานเดียวกัน แต่ไม่ใช่ ลูกค้า หรือผู้ส่งมอบขั้นที่ 1) เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกันหรือเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดยทั่วไปมักเป็นความร่วมมือในลักษณะที่เป็นทางการเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายหรือจุดประสงค์เฉพาะเจาะจง เช่น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์เฉพาะอย่าง (ทั้งนี้ให้เจาะจงเฉพาะความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ เช่น องค์กรหนึ่งอยู่ที่กรุงเทพฯ อีกองค์กรหนึ่งอยู่ที่เชียงใหม่ อาจมีการตกลงใช้พาหนะบรรทุกสินค้าร่วมกันในการไปกลับ ทำให้ไม่ต้องมีการวิ่งรถเปล่า เป็นต้น)
- 5.2 ธุรกิจประเภทเดียวกัน หมายถึง องค์กรที่ผลิตหรือบริการสินค้าประเภทเดียวกัน ซึ่งสามารถร่วมมือกันบนพื้นฐานที่ได้ประโยชน์ทั้ง 2 ฝ่าย เช่น ร่วมกันสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ ทำให้มีปริมาณการสั่งซื้อสูง สามารถต่อรองกับผู้ค้าวัตถุดิบได้ เป็นต้น
- 5.3 หน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา หมายถึง หน่วยงาน / สถาบัน / มหาวิทยาลัย ที่มีการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ซึ่งองค์กรสามารถให้เงินทุนในการสนับสนุนงานวิจัยหรือพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ เพื่อผลประโยชน์ขององค์กร หรือเป็นการทำวิจัยร่วมกัน เพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์